

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0862 de 2026	
Nombre completo del contratista: MARIA ANGELICA GOMEZ RAMIREZ	
Documento de identificación: C.C 38.462.958	
Nombre del supervisor: CLARA ÍNES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 4146.010.26.1.0862.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 20 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000).				
Adición: Adición No 1: por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000).				
Prórroga: Desde el 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 24.025.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081830373 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823817995 Operador: Simple Fecha de Pago: 06 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026.			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: CUOTA 1 1). Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali - Revisó formatos del equipo psicosocial programa Comedores Comunitarios Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, identificando posibles ajustes para la implementación de los diferentes procesos en territorio, formatos fundamentales para tener una secuencia en la implementación de estrategias que conducen al mejoramiento de la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali. - Participó en espacio de reunión con profesionales psicosociales del Programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con las que se comparten nodos 14 y 15, lo anterior con el fin de distribuir zonas para realizar incidencia en los comedores comunitarios que se encuentran en la comuna 21. 2). Apoyar en la consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas. - Diseñó formato para entrega de documentos al enlace de gestión de calidad, gestión documental. en aras de dejar trazabilidad de los procesos psicosociales realizados. 3.) Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial - Revisó base de datos y organizó distribución de nichos correspondiente a nodos compartidos 14 y 15.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.) Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.

- Estableció comunicación con enlace calidad de los componentes psicosociales del asociado unión temporal Comisión arquidiocesana Vida Justicia y Paz, en aras de determinar la dinámica de revisión de encuestas de satisfacción a aplicar durante el primer convenio de la vigencia 2026.

5.) Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados

- Organizó base de datos la cual contempla diferentes entes u organismos a tener en cuenta para la reactivación e implementación de procesos de articulación interinstitucional, con el fin de llevar las diferentes ofertas a los comedores comunitarios del Distrito Santiago de Cali.

6). Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa.

- Realizó visitas a comedores comunitarios, con el fin de identificar acompañamiento brindado por parte de los componentes psicosociales del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana en lo que respecta a reactivación de actividades grupales en territorio vigencia 2026.

7). Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó entrega de manera impresa de documentos requeridos en lista de chequeo en lo que respecta a proceso de primera contratación vigencia 2026.

8). Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.

- Estableció comunicación con el enlace de calidad del programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y etnias, en lo que respecta a dinámica a implementarse en lo que concierne a aplicación y revisión de encuestas aplicadas por los componentes psicosociales del asociado Unión temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz.

CUOTA 2

1). Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali

- Participó en reunión del equipo psicosocial con nueva integrante del equipo del programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, quien estará a cargo de dar línea técnica al equipo psicosocial.
- Participó en reunión mensual del equipo psicosocial, en aras de retroalimentar procesos mes anterior y conocer nuevas dinámicas a implementarse.

2). Apoyar en la consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas.

- Participó en espacio de revisión de documentos con líder del equipo psicosocial, de igual manera entrega de formatos aplicados durante el mes de enero, acompañamiento a procesos y/o actividades psicosociales, visita a comedores y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

varios, con el fin de dejar trazabilidad de los procesos realizados en territorio. La entrega se realiza mes vencido.

- Envío correo electrónico el cual contiene matriz a cargo con información actualizada, la cual condensa datos referentes a procesos de articulación interinstitucional establecidos con diferentes equipos de la subsecretaría de equidad de género, de igual manera se solicitó a la líder psicosocial y equipo administrativo correspondiente, la creación de drive donde repose dicha información para ser visualizada en tiempo real por los enlaces que poseen a cargo el eje mujeres.
- Envío correo electrónico a la líder psicosocial y enlace de Calidad del programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de poblaciones y etnias en aras de solicitar información del nuevo delegado por parte del asociado para entrega de encuestas de satisfacción las cuales revisa y otorga al enlace de calidad del programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de poblaciones y Etnias.

3.) Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial

- Revisó Cronogramas de actividades a implementar por el componente psicosocial del Asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, con el fin de establecer acompañamiento a los procesos que se realizan en el territorio correspondientes a nodos a cargo: 2, 7 y 15.
- Envío a la líder del equipo psicosocial programación semanal de procesos grupales a acompañar y visitas a realizar en comedores a su cargo pertenecientes a los nodos 2, 7 y 15.
- Envío de manera semanal, a través de correo electrónico formatos diligenciados escaneados de procesos grupales, visitas y varios implementados a su cargo en el territorio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.) Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.

- Estableció comunicación con delegado de enlace de calidad de los componentes psicosociales del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz asignado para el año 2026, en aras de determinar la dinámica de revisión de encuestas de satisfacción a aplicar a partir del mes de febrero del año en curso.

5.) Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados

- Participó en reunión para establecer articulación interinstitucional con la Secretaría de Salud S Oriente, a través de la estrategia servicios amigables.
- Participó en reunión para reactivar articulación con el equipo prevención violencias basadas en género de la Subsecretaría de Equidad de Género.
- Gestionó articulación interinstitucional con la Subsecretaría de Equidad de Género, quien participó en feria de servicio que se implementó con comedores que hacen parte del nodo 7, barrio Marroquín II.
- Apoyó proceso de articulación interinstitucional con Secretaría de Salud S oriente, para que realizará incidencia en feria de servicios nodo 7 organizada por el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz la misma se llevó a cabo en el mes de febrero.

6). Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa.

- Acompañó y realizó seguimiento a espacios grupales de capacitación a gestoras gestores y beneficiarios en nodos 2, 7 y 15 implementados y/o articulados por los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

componentes psicosociales del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz.

- Realizó visitas a comedores comunitarios correspondientes a nodos 2, y 15, con el objetivo de reconocer los comedores y realizar seguimiento y acompañamiento a asociado, en aras de analizar aspectos de índole psicosocial como reconocimiento del contexto, procesos sociales, problemáticas, necesidades, actividades realizadas por el asociado.

7). Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realizó entrega de manera impresa de documentos requeridos en lista de chequeo en lo que respecta a proceso de primera contratación vigencia 2026.

8). Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.

- Participó en reunión virtual de inducción y reinducción de prestadores de servicio, la cual realizó énfasis en presentación de cuentas, cargue de evidencias 2026.
- Compartió información al equipo de comunicaciones como insumo fundamental para la elaboración de boletines y publicaciones sobre las articulaciones interinstitucionales establecidas.

CUOTA 3:

1). Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 1.1 La contratista el 27 de febrero de 2026, participó en reunión mensual del equipo psicosocial, en aras de retroalimentar procesos implementados durante el mes de febrero de 2026 y estrategias a ejecutarse durante el mes de marzo de 2026, las cuales datan de la línea de trabajo de acompañamiento y seguimiento a actividades grupales que realiza el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, a través de diferentes componentes psicosociales: Psicología, Social, Gestión humana y Formación, de igual manera articulación interinstitucional implementada y a implementarse la cual se maneja directamente desde el equipo psicosocial del Programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias en el Distrito Santiago De Cali, la estrategia de articulación interinstitucional se ejecuta teniendo en cuenta necesidades encontradas en las visitas realizadas a los comedores comunitarios de los nodos y zonas asignadas.
- 2). Apoyar en la consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas.
- 2.1 La contratista el 27 de febrero de 2026, participó en espacio de revisión de documentos con líder del equipo psicosocial, de igual manera entrega de formatos aplicados durante el mes de febrero, acompañamiento a procesos y/o actividades psicosociales grupales al asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, formatos diligenciados de acompañamiento a articulación establecida con diferentes entes u organismos, visita a comedores y varios, con el fin de dejar trazabilidad de los procesos realizados en territorio. La entrega se realiza mes vencido, los formatos en referencia contienen información relevante enmarcada en aspectos psicosociales del comedor incluyendo las gestoras gestores y contexto general.
- 2.2 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, entregó al enlace de Calidad de la Subsecretaría de poblaciones y Etnias programa Comedores Comunitarios, encuestas de satisfacción de capacitación aplicadas por el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, de igual manera CD con encuestas escaneadas correspondientes al mes de febrero de 2026, las anteriores otorgadas por delegado del componente psicosocial del asociado a la contratista en referencia, asignada como enlace psicosocial del programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. La entrega se realiza mes vencido.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.3 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, entregué al enlace de Calidad de la Subsecretaría de poblaciones y Etnias programa Comedores Comunitarios, encuestas de satisfacción aplicadas en los talleres y capacitaciones que datan de la articulación interinstitucionales establecida a su cargo con diferentes entes u organismos, como lo fue subsecretaría de equidad de género a través de los equipos: Cuidarte espacios respiro, transformación Cultural y prevención violencias basadas en género. Cabe mencionar que cada articulación cuenta con una estrategia propia la cual se implementa teniendo en cuenta necesidades dinámicas de los contextos y concertación de jornadas con gestoras y beneficiarias. Las encuestas en referencia son de suma importancia, ya que a través de las mismas se evidencia el impacto de las capacitaciones, realizadas en procesos que se implementan en los comedores comunitarios, el insumo muestra un panorama del impacto de los procesos, y a su vez conduce a implementación de mejoras dado el caso, de igual manera contribuye al indicador de calidad del programa Comedores Comunitarios Subsecretaria de poblaciones y etnias. La entrega se realiza mes vencido.

3.) Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial

3.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, envió a la líder del equipo psicosocial programación semanal de procesos grupales a acompañar teniendo en cuenta el indicador a cumplir de manera semanal, el cual incluye visitas a los comedores comunitarios y acompañamientos a espacios grupales tanto a los diferentes componentes psicosociales del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz como a los diferentes entes u organismos con los que establece articulación interinstitucional en comedores a su cargo.

3.2 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, envió a través de correo electrónico formatos diligenciados escaneados de procesos grupales, visitas y varios implementados a su cargo en el territorio, a la líder del equipo psicosocial. Lo anterior en aras de dejar trazabilidad de los procesos implementados y/o acompañados, dichos formatos son el insumo de los diferentes manejos y abordajes que se dan en los comedores teniendo en cuenta los contextos del territorio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.3 La contratista el 04 de marzo de 2026, envió informe psicosocial al correo electrónico de la líder del equipo psicosocial, documento donde se consolida todo el abordaje de lo implementado durante el mes de febrero de 2026.

3.4 La contratista del 09 al 18 de marzo apoyó convocatoria, a través de llamadas direccionadas a gestoras y gestores para fortalecer la invitación, promoviendo la participación y confirmando asistencia a las jornadas de salud dirigidas a gestoras y gestores de las comunas 13 y 15, la cual se llevó a cabo el día 12 de marzo en las instalaciones del hospital Carlos Holmes Trujillo y el día 19 de marzo dirigido a gestoras y gestores de las comunas 14 y 21, en el puesto de Salud de Potrero grande.

4.) Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.

4.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, apoyó la supervisión de procesos implementados por parte del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz a los componentes de psicología, social, gestión humana, revisando encuestas de satisfacción a capacitaciones aplicadas posterior a la realización de los talleres, capacitaciones y/o procesos, como enlace psicosocial de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, Programa Comedores Comunitarios.

5.) Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados

5.1 La contratista el 24 de febrero de 2026, participó en reunión para establecer articulación interinstitucional con la subsecretaría de equidad de género, equipo cuidarte, articulación transversal que busca beneficiar a gestoras y usuarias de los Comedores comunitarios Distrito Santiago de Cali, por medio de las diferentes ofertas de capacitación, espacios respiro y todo lo que enmarca la estrategia a través de ecosistemas del cuidado por zonas y comunas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 5.2 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, participó en reunión para reactivar articulación interinstitucional vigencia 2026, con el equipo atención día de la Subsecretaría de Equidad de Género, cabe mencionar que el equipo en referencia adicional a talleres enmarcados en la prevención violencias basadas en género, presta servicios de asesoría jurídica y psicológica a mujeres víctimas de violencia de género.
- 5.3 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, acompañó procesos de articulación interinstitucional establecidos con diferentes equipos de la subsecretaría de equidad de género: Cuidarte y prevención violencias basadas en género, en comedores comunitarios de las comunas 6 y 21, de igual manera realizó gestión para que realizaran incidencia en feria de servicios que se llevó a cabo el día 28 de febrero de 2026 en el barrio Alirio Mora Beltrán comuna 14 donde participaron diferentes gestoras gestores y beneficiarios de comedores comunitarios de la zona.
- 6). Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa.
- 6.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, acompañó y realizó seguimiento a espacios grupales de capacitación a gestoras, gestores y/ o beneficiarios, programados por profesionales de los diferentes componentes psicosociales: Psicología, social, gestión humana, de la Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, en zonas asignadas. Para dicho acompañamiento se diligenció formato establecido desde el equipo psicosocial del programa comedores comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
- 6.2 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, realizó visitas a comedores comunitarios de zonas asignadas, con el objetivo de reconocer los comedores, realizar seguimiento al acompañamiento que brinda el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, analizar aspectos de índole psicosocial como reconocimiento del contexto, procesos sociales, problemáticas, necesidades, actividades realizadas por el asociado. De igual manera por medio de la identificación de necesidades mirar la pertinencia de establecer articulación interinstitucional con diferentes entes u organismos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7). Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 La contratista el 04 de marzo de 2026, realizó entrega de manera impresa de documentos requeridos en lista de chequeo en lo que respecta a proceso de primera contratación vigencia 2026 enero a abril, de igual manera realizó entrega de cuota No.1 impresa.

8). Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.

8.1 La contratista el 24 de febrero de 2026, participó en reunión equipo del programa de seguridad alimentaria y nutricional, la cual tuvo como propósito generar un espacio de integración y socialización de las líneas de trabajo para la presente vigencia.

8.2 La contratista el 04 de marzo de 2026 participó en capacitación virtual en generalidades del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, SG-SST, en donde se socializaron aspectos del SG- SST, políticas, objetivos y responsabilidades, decreto 768/2022: clasificación actividad económica para el sistema general de riesgos laborales y ruta de reporte de accidentes de trabajo.

8.3. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026 envió correos electrónicos en aras de realizar requerimientos de refrigerios, comunicaciones y varios, para los talleres a implementarse en el marco de las articulaciones interinstitucionales establecidas.

CUOTA 4:

1). Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 1.1 La contratista el 13 de abril de 2026, participó en reunión mensual del equipo psicosocial, en aras de retroalimentar procesos implementados durante el mes de marzo de 2026 y estrategias a ejecutarse durante el mes de abril de 2026, las cuales datan de la línea de trabajo de acompañamiento y seguimiento a actividades grupales que realiza por los diferentes componentes psicosociales del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, interinstitucional implementada y a implementarse, la estrategia de articulación interinstitucional se ejecuta teniendo en cuenta necesidades encontradas en las visitas realizadas a los comedores comunitarios de los nodos y zonas asignadas.
- 2). Apoyar en la consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas.
- 2.1 La contratista el 13 de abril de 2026, participó en espacio de revisión de documentos con líder del equipo psicosocial, de igual manera entrega de formatos aplicados durante el mes de marzo, acompañamiento a procesos y/o actividades psicosociales grupales al asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, formatos diligenciados de acompañamiento a articulación establecida con diferentes entes u organismos, visita a comedores y varios, con el fin de dejar trazabilidad de los procesos realizados en territorio. La entrega se realiza mes vencido, los formatos en referencia contienen información relevante enmarcada en aspectos psicosociales del comedor incluyendo las gestoras gestores y contexto general.
- 2.2 La contratista del 26 marzo al 24 de abril de 2026, entregó al enlace de Calidad de la Subsecretaría de poblaciones y Etnias programa Comedores Comunitarios, encuestas de satisfacción de capacitación aplicadas por el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, de igual manera CD con encuestas escaneadas correspondientes al mes de marzo de 2026, las anteriores otorgadas por delegado del componente psicosocial del asociado a la contratista en referencia, asignada como enlace psicosocial del programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. La entrega se realiza mes vencido.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.) Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial

3.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, envió a la líder del equipo psicosocial programación semanal de procesos grupales a acompañar teniendo en cuenta el indicador a cumplir de manera semanal, el cual incluye visitas a los comedores comunitarios y acompañamientos a espacios grupales tanto a los diferentes componentes psicosociales del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz como a los diferentes entes u organismos con los que establece articulación interinstitucional en comedores a su cargo.

3.2 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, envió a través de correo electrónico formatos diligenciados escaneados de procesos grupales, visitas y varios implementados a su cargo en el territorio, a la líder del equipo psicosocial. Lo anterior en aras de dejar trazabilidad de los procesos implementados y/o acompañados, dichos formatos son el insumo de los diferentes manejos y abordajes que se dan en los comedores teniendo en cuenta los contextos del territorio.

3.3 La contratista el 06 de abril de 2026, envió informe psicosocial al correo electrónico de la líder del equipo psicosocial, documento donde se consolida todo el abordaje de lo implementado durante el mes de marzo de 2026.

4.) Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.

4.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, apoyó la supervisión de procesos implementados por parte del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz a los componentes de psicología, social, gestión humana, revisando encuestas de satisfacción a capacitaciones aplicadas posterior a la realización de los talleres, capacitaciones y/o procesos, como enlace psicosocial de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, Programa Comedores Comunitarios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.) Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados

5.1 La contratista Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, participó en espacio el cual articuló previamente con la subsecretaría de Equidad de Género donde se brindó capacitación a equipo de funcionarios de la subsecretaría de Poblaciones y etnias, programa Comedores Comunitarios, en lo que concierne a ruta de atención ante Violencias Basadas en género, tipos de violencia basadas en género. Se abordó la Ley 1257 de 2008.

5.2 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, acompañó procesos de articulación interinstitucional establecidos con diferentes equipos de la subsecretaría de equidad de género: Cuidarte y prevención violencias basadas en género.

5.3 La contratista el día 08 de abril, acompañó talleres implementados sobre salud sexual y reproductiva en articulación con la Secretaría de Salud E.S.E oriente en el comedor comunitario Fudecafro sede Valle Grande, talleres direccionados a estudiantes de los grados: noveno decimo y once.

6). Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa.

6.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, acompañó y realizó seguimiento a espacios grupales de capacitación, ferias de servicios, dirigidas a gestoras, gestores y/ o beneficiarios, programados por profesionales de los diferentes componentes psicosociales: Psicología, social, gestión humana, de la Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, en zonas asignadas. Para dicho acompañamiento se diligencia formato establecido desde el equipo psicosocial del programa comedores comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.2 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realizó visitas a comedores comunitarios de zonas asignadas, con el objetivo de reconocer los comedores, realizar seguimiento al acompañamiento que brinda el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, analizar aspectos de índole psicosocial como reconocimiento del contexto, procesos sociales, problemáticas, necesidades, actividades realizadas por el asociado. De igual manera por medio de la identificación de necesidades mirar la pertinencia de establecer articulación interinstitucional con diferentes entes u organismos.

7). Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 aportó los documentos de la cuenta de cobro del mes de marzo de 2026 impresos: informe de supervisión y de actividades, planilla de seguridad social, con soporte de pago.

8). Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.

8.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, envió correos electrónicos e información por diferentes medios, en aras de realizar requerimientos de refrigerios, varios de índole logístico y administrativo, y al equipo de comunicaciones, para llevar a feliz término los talleres en el marco de las articulaciones interinstitucionales establecidas.

8.2 La contratista el 09 de abril, participó en espacio de capacitación virtual sobre prevención de peligros por condiciones de seguridad. El espacio contribuyó a dar pautas en lo que concierne a aspectos de gran relevancia que competen al sistema de gestión en la seguridad y salud en el trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 5:

1). Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

1.1 La contratista el 04 de mayo de 2026, participó en reunión mensual del equipo psicosocial, en aras de retroalimentar procesos implementados durante el mes de abril de 2026 y estrategias a ejecutarse durante el mes de mayo de 2026, las cuales datan de la línea de trabajo de acompañamiento y seguimiento a actividades grupales que realizan los diferentes componentes psicosociales del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, articulación interinstitucional implementada y a implementarse. La estrategia de articulación interinstitucional se ejecuta teniendo en cuenta necesidades encontradas en las visitas realizadas a los comedores comunitarios de los nodos y zonas asignadas.

2). Apoyar en la consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas.

2.1 La contratista el 04 de mayo de 2026, participó en espacio de revisión de documentos con líder del equipo psicosocial, de igual manera entrega de formatos aplicados durante el mes de abril, acompañamiento a procesos y/o actividades psicosociales grupales al asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, formatos diligenciados de acompañamiento a articulación establecida con diferentes entes u organismos, visita a comedores y varios, con el fin de dejar trazabilidad de los procesos realizados en territorio. La entrega se realiza mes vencido, los formatos en referencia contienen información relevante enmarcada en aspectos psicosociales del comedor incluyendo las gestoras gestores y contexto general.

2.2 La contratista del 25 de abril, al 25 de mayo de 2026, entregó al enlace de Calidad de la Subsecretaría de poblaciones y Etnias programa Comedores Comunitarios, encuestas de satisfacción de capacitación aplicadas por el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, de igual manera CD con encuestas escaneadas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

correspondientes al mes de abril de 2026, las anteriores otorgadas por delegado del componente psicosocial del asociado a la contratista en referencia, asignada como enlace psicosocial del programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. La entrega se realiza mes vencido.

3.) Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial

3.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, envió a la líder del equipo psicosocial programación semanal de procesos grupales a acompañar teniendo en cuenta el indicador a cumplir de manera semanal, el cual incluye visitas a los comedores comunitarios y acompañamientos a espacios grupales tanto a los diferentes componentes psicosociales del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz como a los diferentes entes u organismos con los que establece articulación interinstitucional en comedores a su cargo.

3.2 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, envió a través de correo electrónico formatos diligenciados escaneados de procesos grupales, visitas y varios implementados a su cargo en el territorio, a la líder del equipo psicosocial. Lo anterior en aras de dejar trazabilidad de los procesos implementados y/o acompañados, dichos formatos son el insumo de los diferentes manejos y abordajes que se dan en los comedores teniendo en cuenta los contextos del territorio.

3.3 La contratista el 06 de mayo de 2026, envió informe psicosocial al correo electrónico de la líder del equipo psicosocial, documento donde se consolida todo el abordaje de lo implementado durante el mes de abril de 2026.

4.) Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.

4.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, apoyó la supervisión de procesos implementados por parte del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Justicia y Paz a los componentes de psicología, social, formación, revisando encuestas de satisfacción a capacitaciones aplicadas posterior a la realización de los talleres, capacitaciones y/o procesos, como enlace psicosocial de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, Programa Comedores Comunitarios.

5.) Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados

5.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, acompañó procesos de articulación interinstitucional establecidos con diferentes equipos de la subsecretaría de equidad de género: Cuidarte y transformación cultural, Secretaría de Cultura, y con la Secretaría de salud, equipo de servicios amigables E.S.E oriente.

6). Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa.

6.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, acompañó y realizó seguimiento a espacios grupales de capacitación, ferias de servicios, dirigidas a gestoras, gestores y/ o beneficiarios, programados por profesionales de los diferentes componentes psicosociales: Psicología, social, gestión humana, de la Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, en zonas asignadas. Para dicho acompañamiento se diligencia formato establecido desde el equipo psicosocial del programa comedores comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

6.2 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó visitas a comedores comunitarios de zonas asignadas, con el objetivo de reconocer los comedores, realizar seguimiento al acompañamiento que brinda el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, analizar aspectos de índole psicosocial como reconocimiento del contexto, procesos sociales, problemáticas, necesidades. actividades realizadas por el asociado. De igual manera por medio de la identificación de necesidades mirar la pertinencia de establecer articulación interinstitucional con diferentes entes u organismos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7). Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 aportó los documentos de la cuenta de cobro del mes de abril de 2026 impresos: informe de supervisión y de actividades, planilla de seguridad social, con soporte de pago.

8). Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.

8.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, envió correos electrónicos e información por diferentes medios, en aras de realizar requerimientos de refrigerios, varios de índole logístico y administrativo, para llevar a feliz término los talleres en el marco de las articulaciones interinstitucionales establecidas.

8.2 La contratista el 29 de abril, participó en espacio de capacitación en el cual se socializaron los lineamientos para el diligenciamiento del formato estandarizado de acta de reunión, para la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali al programa comedores comunitarios.

CUOTA 6:

1). Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

1.1 La contratista el 04 de junio de 2026, participó en la reunión mensual del equipo psicosocial, con el propósito de retroalimentar los procesos implementados durante el mes de mayo y proyectar las estrategias a desarrollar en junio de 2026. En este espacio se abordaron las acciones correspondientes a la línea de acompañamiento y seguimiento a las actividades grupales desarrolladas por los diferentes componentes psicosociales

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida, Justicia y Paz, así como las acciones de articulación interinstitucional ejecutadas y proyectadas. La estrategia de articulación interinstitucional se desarrolló a partir de las necesidades identificadas durante las visitas realizadas a los comedores comunitarios de los nodos y zonas asignadas.

1.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, diseñó, diligenció y envió al correo electrónico de la líder psicosocial, matriz la cual condensa información sobre visitas y acciones implementadas en comedores comunitarios de nodos asignados, dicha matriz contiene la siguiente información: Nombre del comedor, nodo, comuna, fecha de visita, se menciona la actividad, y se plasman acciones realizadas como articulación interinstitucional autogestionada, visitas y acompañamientos a los diferentes componentes psicosociales del asociado Unión Temporal Comisión arquidiocesana Vida Justicia y Paz.

2). Apoyar en la consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas.

2.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, participó en un espacio de revisión documental junto a la líder del equipo psicosocial. En este encuentro realizó la entrega de los formatos correspondientes a las actividades desarrolladas durante el mes de mayo, relacionadas con el acompañamiento a procesos y actividades psicosociales grupales adelantadas por el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida, Justicia y Paz. Asimismo, se entregaron los formatos diligenciados sobre las acciones de Articulaciones establecidas con diferentes entidades y organismos, las visitas realizadas a los comedores comunitarios y demás actividades desarrolladas, con el propósito de dejar trazabilidad de los procesos ejecutados en territorio. La entrega de estos soportes se realiza mes vencido.

2.2. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, entregó al enlace de Calidad de la Subsecretaría de poblaciones y Etnias programa Comedores Comunitarios, encuestas de satisfacción de capacitación aplicadas por el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, de igual manera CD con encuestas escaneadas correspondientes al mes de abril de 2026, las cuales fueron entregadas por la delegada

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

del componente psicosocial del asociado a la contratista en referencia, asignada como enlace psicosocial del programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. La entrega se realiza mes vencido.

2.3 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, envió correo electrónico al programa comedores comunitarios y a la líder del equipo psicosocial, el cual contiene consolidado de documentos con soportes anexos, como actas y formatos en los cuales se condensa información referente a encuestas de satisfacción recibidas y revisadas a los diferentes componentes psicosociales del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz como lo son psicología, social y formación, correspondientes al primer semestre del año 2026.

2.4 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, diseñó y diligenció matriz la cual condensa información de procesos de articulación interinstitucional, los cuales beneficiaron a mujeres durante el primer semestre de 2026, lo anterior como insumo fundamental para que las delegadas asignadas para proceso mesas técnicas en torno a la política pública mujeres, profesionales Isabel Cristina Rivas y Flor La Torre puedan retroalimentar en el momento que les sea requerido.

3) Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial

3.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, envió a la líder del equipo psicosocial programación semanal de procesos grupales a acompañar teniendo en cuenta el indicador a cumplir de manera semanal, el cual incluye visitas a los comedores comunitarios y acompañamientos a espacios grupales de los diferentes componentes psicosociales del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz como a los diferentes entes u organismos con los que establece articulación interinstitucional en comedores a su cargo.

3.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, envió a través de correo electrónico formatos diligenciados escaneados de procesos grupales, visitas y varios implementados a su cargo en el territorio, a la líder del equipo psicosocial. Lo anterior en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

aras de dejar trazabilidad de los procesos implementados y/o acompañados, dichos formatos son el insumo de los diferentes manejos y abordajes que se dan en los comedores teniendo en cuenta los contextos del territorio.

3.3. La contratista el 09 de junio de 2026, envió informe psicosocial al correo electrónico de la líder del equipo psicosocial del programa Comedores Comunitarios de Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, documento donde se consolida todo el abordaje de lo implementado durante el mes de mayo de 2026. El informe recopila información sobre acompañamientos, seguimientos, articulaciones interinstitucionales implementadas durante el mes, orientaciones psicosociales y procesos varios que hacen referencia el equipo psicosocial.

4) Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.

4.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, apoyó la supervisión de procesos implementados por parte del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida justicia y Paz a los componentes de psicología, social, formación, revisando encuestas de satisfacción a capacitaciones aplicadas posterior a la realización de los talleres, capacitaciones y/o procesos, como enlace psicosocial de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, Programa Comedores Comunitarios.

5.) Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados

5.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, acompañó procesos de articulación interinstitucional que estableció con diferentes equipos de la subsecretaría de equidad de género: Cuidarte, Sena y transformación cultural, con la Secretaría de salud, equipo de servicios amigables E.S.E oriente para ace

6). Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, acompañó y realizó seguimiento a espacios grupales de capacitación, ferias de servicios, dirigidas a gestoras, gestores y/o beneficiarios, programados por profesionales de los diferentes componentes psicosociales: Psicología, social, gestión humana, de la Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, en zonas asignadas. Para dicho acompañamiento Se diligenciaron los formatos establecidos desde el equipo psicosocial del programa comedores comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

6.2. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó visitas a comedores comunitarios de zonas asignadas, con el objetivo de reconocer los comedores, realizar seguimiento al acompañamiento que brinda el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, analizar aspectos de índole psicosocial como reconocimiento del contexto, procesos sociales, problemáticas, necesidades, actividades realizadas por el asociado. De igual manera por medio de la identificación de necesidades mirar la pertinencia de establecer articulación interinstitucional con diferentes entes u organismos.

7). Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, aportó los documentos de la cuenta de cobro del mes de mayo de 2026 impresos: informe de supervisión y de actividades, planilla de seguridad social, con soporte de pago.

8). Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.

8.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, envió correos electrónicos e información por diferentes medios, en aras de realizar requerimientos de refrigerios, varios de índole logístico y administrativo, para llevar a feliz término los talleres en el marco de las articulaciones interinstitucionales establecidas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0862 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

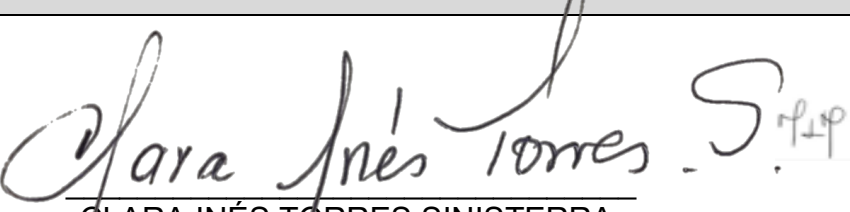
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato:

https://drive.google.com/drive/folders/1fTyNbN9FB6NLmOSXjfNxRrCuq-cGxHhc?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 CLARA INÉS TORRES SINISTERRA.
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026.